A N T R A G

Gewährung einer Zuwendung

zur Förderung von Maßnahmen und Projekten der Kultur und der Sprache Romanes der deutschen Sinti und Roma

Angaben zur/ zum Antragsstellenden

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Projekt-/ Maßnahmenträger/in

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um die Anschrift einzugeben |

Anschrift

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den/die Ansprechpartner/in mit Kontaktdaten einzugeben  |

Ansprechpartner/in (Name, Telefon, E-Mail)

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den/die Kontoinhabende/n einzugeben |

Kontoinhabende/r (falls von der/dem Antragsstellenden abweichend)

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um das Bankinsitut einzugeben |

Bankinstitut

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um die IBAN einzugeben. |

IBAN

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Angaben zum Verwendungszweck bei Auszahlung einzugeben. |

Angaben zum Verwendungszweck bei Auszahlung

Angaben zum Projekt/ zur Maßnahme

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um den Titel einzugeben. |

Titel des Projekts/ der Maßnahme

|  |
| --- |
| Startdatum bis Enddatum |

Laufzeit des Projekts/ der Maßnahme (Datum von/bis)

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um die Summe der Gesamtkosten in EUR einzugeben |

Gesamtkosten des Projekts/ der Maßnahme

Beschreibung des Projekts/ der Maßnahme

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um das Schwerpunktthema einzugeben. |

Schwerpunktthema des Projekts/ der Maßnahme (z.B. Kultur, Romanes, Wissensvermittlung, Gedenkarbeit)

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um die Ziele einzugeben. |

Was soll mit dem Projekt/ der Maßnahme erreicht werden?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um die Beschreibung einzugeben. |

Beschreibung des Projekts/ der Maßnahme (Informationen zum geplanten Ablauf, Nennung möglicher Referentinnen/ Referenten, vorläufiges Programm; evtl. als Anlage beifügen.)

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um die Zielgruppe einzugeben. |

Zielgruppe des Projekts/ der Maßnahme?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um die Risiken einzugeben. |

Wie bewerten Sie die Risiken bei der Durchführung des Projekts/ der Maßnahme?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Angaben zur Evaluation einzugeben. |

Wie erfolgt die Bewertung des Projekts/ der Maßnahme? Gibt es eine Evaluation?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Informationen zu Projekt-/ Maßnahmenpartnern einzugeben. |

Gibt es Partner bei der Umsetzung des Projekts/ der Maßnahme? (Bitte Name und Anschrift angeben)

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Angaben zu weiteren Anträgen einzugeben. |

Wurden weitere Anträge auf Förderung des Projekts/ der Maßnahme gestellt? (Bitte Name und Anschrift angeben)

**Kosten- und Finanzierungsplan**

Ausgaben

|  |  |
| --- | --- |
| Ausgabenart | Kosten in EUR |
| HonorareBitte Stundensätze oder Pauschalhonorare detailliert auflisten. | Bitte hier Honorare auflisten. | Summe der Honorarkosten in EUR |
| Reisekosten | Reisekosten in EUR |
| Unterkunft und Verpflegung | Unterkunft und Verpflegung in EUR |
| Raummieten | Raummieten in EUR |
| Sachkosten | Sachkosten in EUR |
| Sonstige Ausgaben | Sonstige Ausgaben in EUR |
| Summe der Ausgaben | Summe der Ausgaben in EUR |

Einnahmen

|  |  |
| --- | --- |
| Einnahmenart | Einnahmen in EUR |
| Eigenmittel | Eigenmittel müssen nach Abschluss der Maßnahme in gleicher Höhe eingebracht werden wie im Antrag! | Eigenmittel in EUR |
| Teilnehmerbeiträge | Teilnehmerbeiträge in EUR |
| Sponsorenleistungen | Sponsorenleistungen in EUR |
| Zuwendungen Dritter | Bitte detailliert angeben, bei wem und in welcher Höhe Zuwendungen beantragt oder bereits bewilligt sind. | Summe der Zuwendungen Dritter |
| Zuwendungen Dritter bitte detailliert angeben. |
| Summe der Einnahmen | Summe der Einnahmen in EUR |
| Fehlbedarf/ Höhe der beantragten Zuwendung | Fehlbedarf in EUR |

Erklärungen der/ des Antragstellenden

|  |
| --- |
|[ ]  Die vorstehend gemachten Angaben sind richtig und vollständig. |
|[ ]  Die Mittel werden im Falle einer Bewilligung wirtschaftlich und sparsamverwendet und dienen ausschließlich dem diesem Antrag zugrunde liegenden Projekt. |
|[ ]  Das Projekt/ die Maßnahme wurde noch nicht begonnen. |
|[ ]  Die Bewilligungsstelle wird unverzüglich unterrichtet, wenn sich Änderungen hinsichtlich der gemachten Angaben ergeben. |
|[ ]  Bei der Vergabe von Aufträgen durch den Zuwendungsempfänger und dessen Beauftragte werden die einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere die Bestimmungen zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung, das Landestariftreuegesetz, die Verwaltungsvorschrift „Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung" sowie vergabe- und wettbewerbsrechtliche Regelungen beachtet. |
|[ ]  Eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit wird gewährleistet. |

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Ort, Datum, verbindliche Unterschrift der zur Vertretung berechtigten Person