

Anmeldung zur Führungskräftequalifizierung**- B a s i s t r a i n i n g -**Reihe: 1 2 3 4 MZ-5 FerR 6 Kurzreihe: 1 2 3 Aufbaureihe: 1 2 **Profil der teilnehmenden Person**

Name, Vorname:

verbeamtet beschäftigt

Dienstanschrift:

Telefon:

E-Mail:

Geschlecht: w m d

Alter:

Derzeit ausgeübte Funktion:

Vorgesetztenfunktion: ja , seitnein

Anzahl der Mitarbeitenden:

Bisherige fachübergreifende Fortbildungen:

(insbes. zu Kommunikation, Führung, Konfliktarbeit, Team, Projekt, Organisation)

Begründung des Fortbildungsbedarfs:

Übernachtungswunsch: Kontingentbuchung

Angaben zu unmittelbaren Vorgesetzten

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Dienstanschrift (falls abweichend):

Der Platz in den Modulreihen wird persönlich reserviert und kann grundsätzlich nicht mit einer anderen Person nachbesetzt werden.

Eine Bescheinigung erfolgt in Ausnahme nur für die tatsächlich besuchten Module.

Grundsätzlich wird nur die gesamte Teilnahme bescheinigt.

Mit der Weitergabe meines Profils an das Trainerteam bin ich einverstanden:

ja nein

Die Hinweise zum Datenschutz im Jahresfortbildungsprogramm des Ministeriums des Innern sind mir bekannt: ja nein

Datum, Unterschrift**Name und Dienststelle:**

Von der Meldestelle auszufüllen
Rechnungsstellung an:

Verpflichtungserklärung

der teilnehmenden Person

Ich verpflichte mich

- zur aktiven Mitwirkung an allen Modulen,
- zur nachhaltigen Sicherung des Fortbildungserfolges durch Praxistransfer des erworbenen Führungswissens sowie
- zur Mitwirkung an der Evaluation der Fortbildungsmaßnahme.

Datum, Unterschrift

Verpflichtungserklärung

der Vorgesetzten

Ich verpflichte mich

- die teilnehmende Person während des Moduls von dienstlichen Verpflichtungen freizustellen, (Ich bin über die Modalitäten informiert. Grundsätzlich sind Absagen zu vermeiden, da diese den Erfolg mindern (können) und es gilt, Kosten zu vermeiden. Der Platz in den Modulreihen wird persönlich reserviert und kann grundsätzlich nicht mit einer anderen Person nachbesetzt werden. Eine Bescheinigung erfolgt in Ausnahme nur für die tatsächlich besuchten Module. Grundsätzlich wird nur die gesamte Teilnahme bescheinigt.)
- mit der teilnehmenden Person - möglichst vor und nach jedem Modul - ein Gespräch über die wesentlichen Fortbildungsinhalte und über konkrete Möglichkeiten zum Praxistransfer zu führen und bei diesem aktiv zu unterstützen sowie
- an Veranstaltungen für Vorgesetzte nach Möglichkeit teilzunehmen

Datum, Unterschrift

Name und Dienststelle: