|  |
| --- |
|  |

**Nachbereitung einer Großveranstaltung**

*Formular zur Informationssammlung und -steuerung*

*Hinweis: Die hier von Ihnen getätigten Angaben werden im Rahmen der Nachbesprechung der Veranstaltung verwendet. Dies schließt auch die Bekanntgabe inbegriffener personenbezogener Daten mit ein. Mit der Unterschrift erklären Sie sich dazu ausdrücklich einverstanden. Diese Einwilligung kann Ihrerseits gegenüber der mit der Nachbereitung beauftragten Stelle (hier mit „Adressat“ bezeichnet) jederzeit widerrufen werden.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Adressat:** | Für die Nachbereitung zuständigen Behörde |
| **Veranstaltung:** | Name der Veranstaltung. |
| **Veranstaltungsdatum:** | Veranstaltungsdatum |
| **Grund der Informationssteuerung:** | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Absender:** | Absender |
| **Funktion während der Veranstaltung:** | Funktion des Absenders |
| **Einsatzzeitraum (Mitteiler):** | Wann war der Absender eingesetzt? |
| **Wahrnehmungszeitraum:** | Wann wurde die Wahrnehmung gemacht? |
| **Wahrnehmung wurde Wählen Sie ein Element aus. gemacht.** |
| **Mitteilungsinhalt:** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Verbesserungs-/ Alternativvorschlag:** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Verbesserungsvorschläge baulicher Art** (z.B. Beleuchtung, Absperrung, Wegeführung, Einlass-/ Ausgangsgestaltung, etc.) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Klicken Sie hier, um ihren Namen einzugeben.